

Reorganisation / neue Idee

Vorschlag erarbeitet durch: Datum:

EntscheidVorschlag
Durchführung

Was soll ändern oder neu geschaffen werden?: siehe sep. Blatt

.....

.....

Begründung allgemein:

.....

Erwartete Vorteile:

Mögliche Nachteile:

Priorität: hoch mittel tief

Zu erwartende Einsparungsmöglichkeiten (finanziell / Arbeitszeit / Material u.s.w.) siehe sep. Blatt

.....

.....

Notwendige Massnahmen: siehe sep. Blatt

.....

.....

Durchführung?: ja nein **Datum:** **Visum:**

Begründung:

.....

Hauptverantwortliche/r für die Durchführung:

Vorgesehener Beginn am: **Vorgesehener Endtermin:**

Tatsächlich begonnen am:

Aufgabensteuerung + Kontrolle

Zeile Nr.	Priorität A B C	Beschreibung der Teilaufgabe	Zeitaufwand	Delegiert an	Beginn	Kontrolltermin	Fertig bis	OK ? ✓	Weiter Zeile Nr.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Fortsetzung auf der Rückseite **Massnahmen beendet am:** **Visum:**

Ziel vollumfänglich erreicht ? :

siehe sep. Blatt

