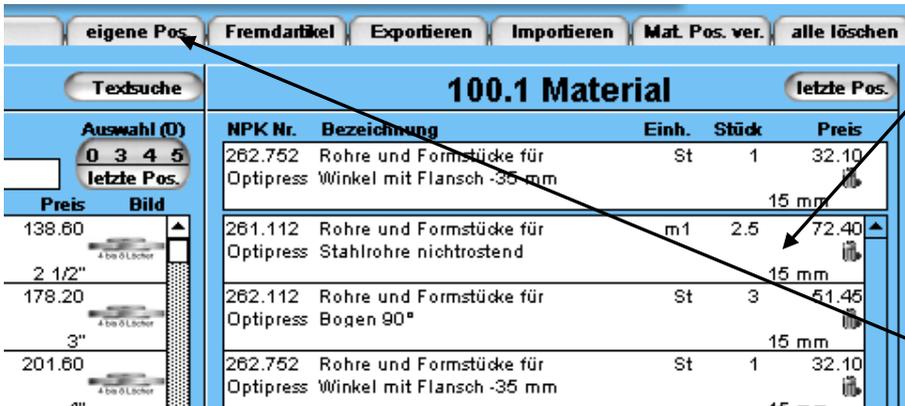
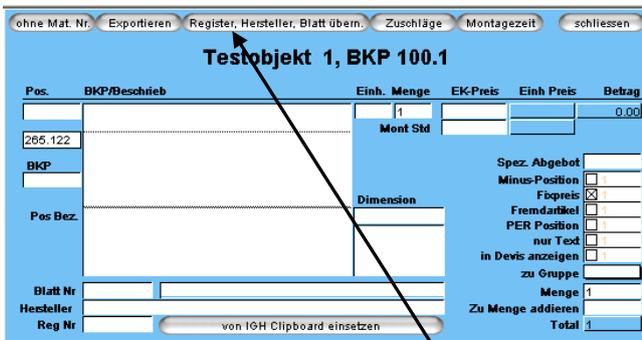


1 Einsetzen einer Textposition (hier als Beispiel vor den ersten Artikel)



1. den Artikel anklicken vor welchem die Textposition eingefügt werden soll.  
Anschließend den Artikel wieder schliessen. Durch diese Aktion "merkt sich das Programm" um welche Ausmassblatt-Nr. es sich handelt..

2. die Funktionstaste **eigene Pos.** anklicken



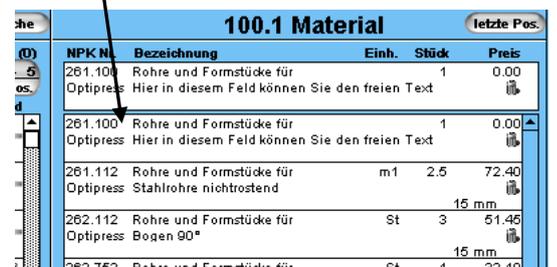
Es öffnet sich eine leere Artikelmaske  
3. klicken Sie auf die Funktionstaste **Register, Hersteller, Blatt übernehmen**  
Dadurch werden, wie im Bild rechts ersichtlich, notwendige Informationen übernommen.

Hier sind nun eingetragen:  
 ➤ Registerbezeichnung (260 Rohre und Formst...)  
 ➤ Blatt-Nr. 3084 und Name Optipress  
 ➤ "NPK\_Nr. 265.122"  
 4. Die Artikel werden aufsteigend nach NPK-Nr. sortiert. Soll diese eigene Position am Anfang stehen, **muss nun noch die "NPK-Nr." angepasst werden.** Also z.B. 261.100 oder tiefer.



5. Damit nur reiner Text (ohne NPK-Nr. und ohne Einheit und Stückzahl) gedruckt wird, müssen Sie noch in das Kästchen bei **nur Text** klicken.  
Dann kann die Position geschlossen werden.

6. Anschließend noch prüfen ob sich die Position am richtigen Ort eingefügt hat.



In der Druckansicht ergibt sich nun nachstehendes Bild

Optipress					
<b>Rohre und Formstücke für Pressverbindungen</b>					
R. Nussbaum AG					
Hier in diesem Feld können Sie den freien Text eintragen.					
261.112	Stahlrohre nichtrostend	15 mm	m1	2.5	28.9!
262.112	Bogen 90°	15 mm	St	3	17.1!