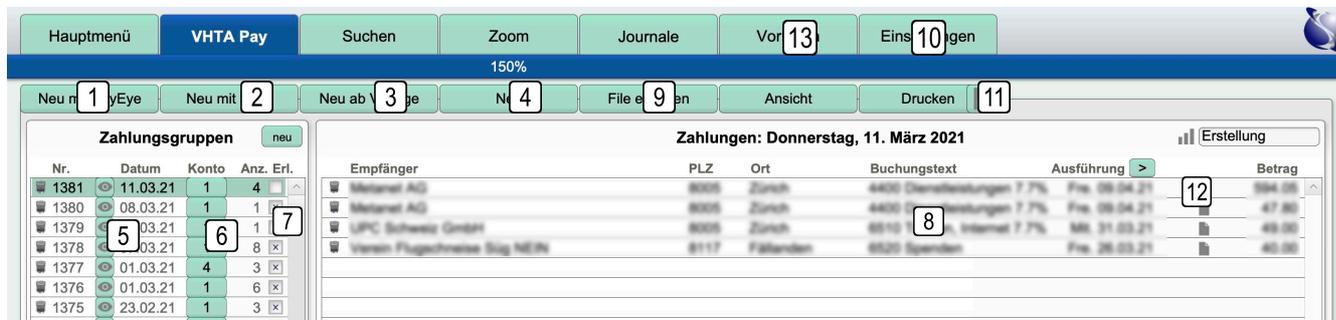


Kreditorenverarbeitung

800.100.000

Erfassen Sie Kreditoren über Scann, ein Lesegerät oder Manuel in Zahlungsgruppen und laden Sie diese als pain.001 Datei direkt in Ihr Online Banking.



The screenshot shows the VHTA Pay software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Hauptmenü', 'VHTA Pay', 'Suchen', 'Zoom', 'Journale', 'Vor' (13), and 'Eins' (10) 'gen'. Below this is a secondary bar with buttons for 'Neu n' (1) 'yEye', 'Neu mit' (2), 'Neu ab v' (3) 'ge', 'N' (4), 'File e' (9) 'an', 'Ansicht', and 'Drucken' (11). The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Zahlungsgruppen', shows a table with columns for 'Nr.', 'Datum', 'Konto', and 'Anz. Erl.'. The right panel, titled 'Zahlungen: Donnerstag, 11. März 2021', shows a table with columns for 'Empfänger', 'PLZ', 'Ort', 'Buchungstext', 'Ausführung', and 'Betrag'. Numbered callouts (1-13) point to various elements in the interface.

1 Erfassung via PayPen

Scannen Sie die Codierzeile oder den QR Code der Rechnung und vervollständigen Sie die Angaben

2 Erfassung mit Scan

Wenn Sie in den Grunddaten einen Pfad für den Scan Ordner definiert haben können Sie beliebig viele PDF ablegen und VHTA Pay durchsucht diese nach BESR oder QR-Zahlteile und übergibt alle gefundenen Informationen. Die Rechnung wird auch digital abgelegt wenn Sie den Pfad für Kreditoren hinterlegt haben

3 Vorlagen

Sie können rote ES, die Sie häufig brauchen, direkt als Vorlage ablegen und in einer neuen Zahlungsgruppe verwenden

4 Neu

Erstellen Sie einen neuen Kreditor

5 Zahlungsgruppen

Kreditoren werden in Gruppen zusammengefasst, diese können dann der Bank übermittelt werden

6 Konto

Weisen Sie einer Gruppe ein Zahlungskonto zu

7 Erledigt

Bereits übermittelte Gruppen werden als Erledigt gekennzeichnet. Die Kreditoren können aber jederzeit wieder abgerufen werden

8 Buchungstext

Weisen Sie zu jedem Kreditor einen Buchungstext zu für die einfachere Weiterverarbeitung in der FiBu

9 File erstellen

Die Gruppe wird als Datei für die Bank bereitgestellt. Speichern Sie die Datei an einem Ort den Sie vom Online Banking her gut aufrufen können.

Es wird direkt der URL der Bank aufgerufen

10 Einstellungen

11 PDF

Erstellen Sie direkt ein PDF in die Ablage

12 Dokumentanzeige

Abgelegte Kreditoren können direkt geöffnet werden

13 Journale

Erstellen Sie nach Abschluss jedes Monats ein Journal zur einfachen Verbuchung in der Fibu