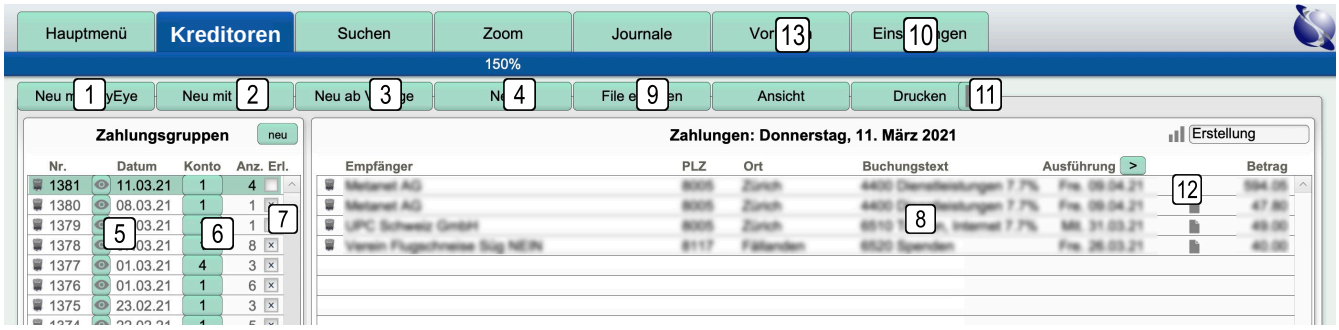
Kreditorenverarbeitung

800.100.000

Erfassen Sie Kreditoren über Scann, ein Lesegerät oder Manuel in Zahlungsgruppen und laden Sie diese als pain.001 Datei direkt in Ihr Online Banking.



1 Erfassung via PayPen
Scannen Sie die Codierzeile oder den QR Code der Rechnung und vervollständigen Sie die Angaben

2 Erfassung mit Scan
Wenn Sie in den Grunddaten einen Pfad für den Scan Ordner definiert haben können Sie beliebig viele PDF ablegen und VHTA durchsucht diese nach BESR oder QR-Zahlteile und übergibt alle gefundenen Informationen. Die Rechnung wird auch digital abgelegt wenn Sie den Pfad für Kreditoren hinterlegt haben

3 Vorlagen
Sie können rote ES, die Sie häufig brauchen, direkt als Vorlage ablegen und in einer neuen Zahlungsgruppe verwenden

4 Neu
Erstellen Sie einen neuen Kreditor

5 Zahlungsgruppen
Kreditoren werden in Gruppen zusammengefasst, diese können dann der Bank übermittelt werden

6 Konto
Weisen Sie einer Gruppe ein Zahlungskonto zu

7 Erledigt
Bereits übermittelte Gruppen werden als Erledigt gekennzeichnet. Die Kreditoren können aber jederzeit wieder abgerufen werden

8 Buchungstext
Weisen Sie zu jedem Kreditor einen Buchungstext zu für die einfachere Weiterverarbeitung in der FiBu

9 File erstellen
Die Gruppe wird als Datei für die Bank bereitgestellt. Speichern Sie die Datei an einem Ort den Sie vom Online Banking her gut aufrufen können.
Es wird direkt der URL der Bank aufgerufen

10 Einstellungen
11 PDF
Erstellen Sie direkt ein PDF in die Ablage

12 Dokumentenanzeige
Abgelegte Kreditoren können direkt geöffnet werden

13 Journale
Erstellen Sie nach Abschluss jedes Monats ein Journal zur einfachen Verbuchung in der Fibu